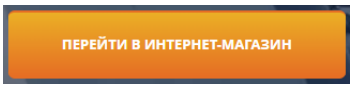
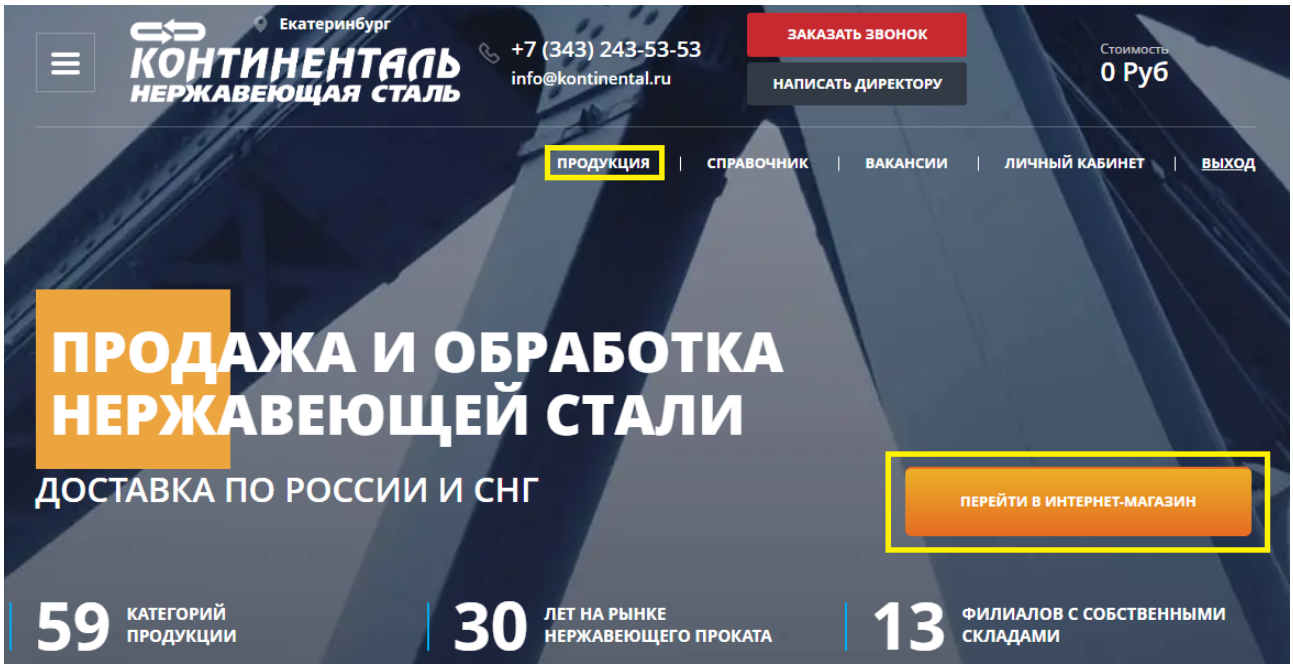
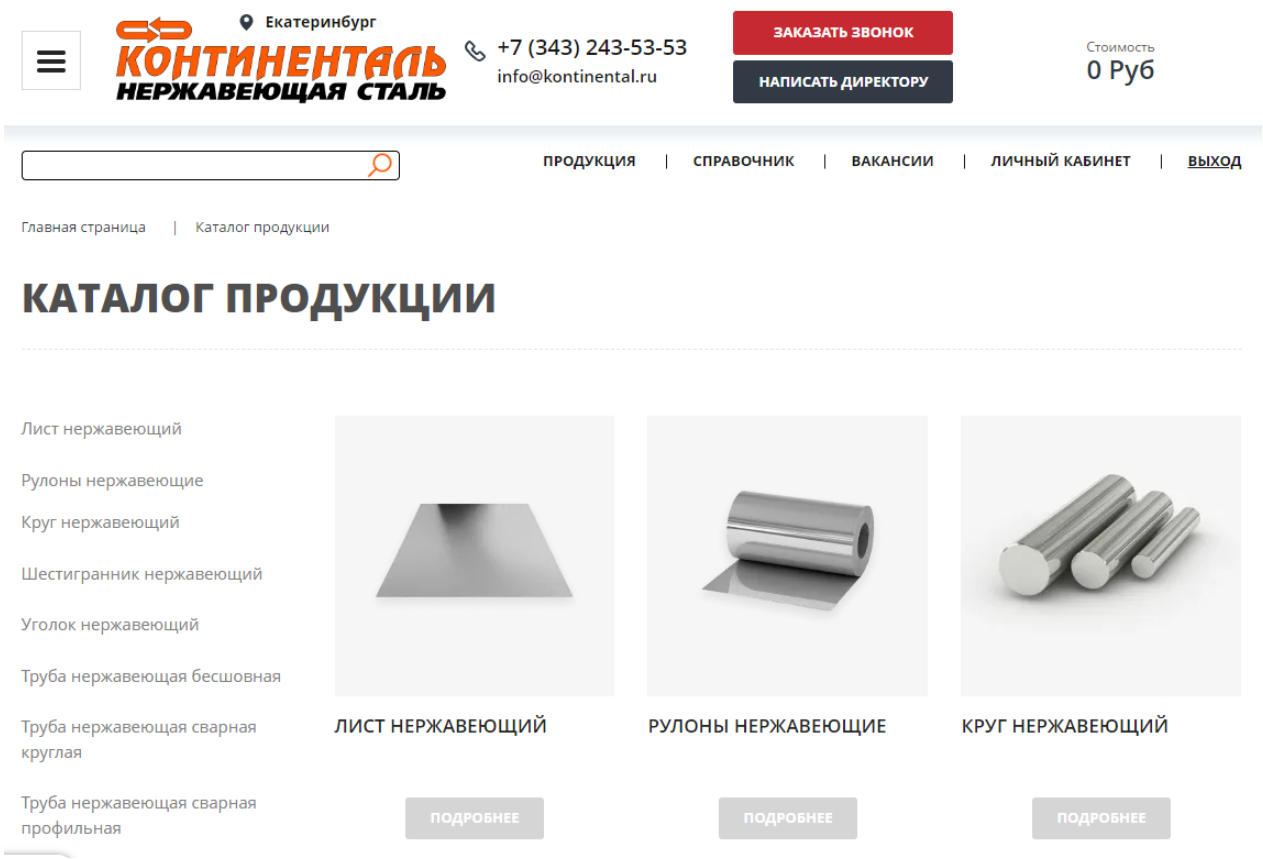
1. Заходим на сайт компании «**Континенталь**» https://kontinental.ru

и нажимаем на кнопку ПЕРЕЙТИ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН

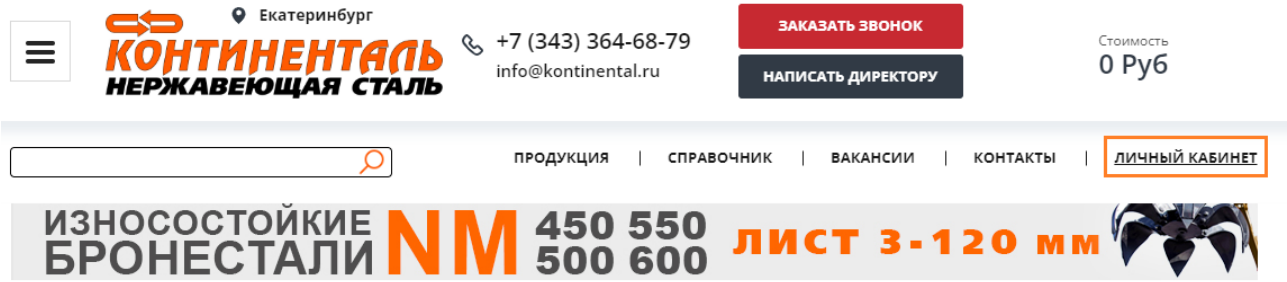




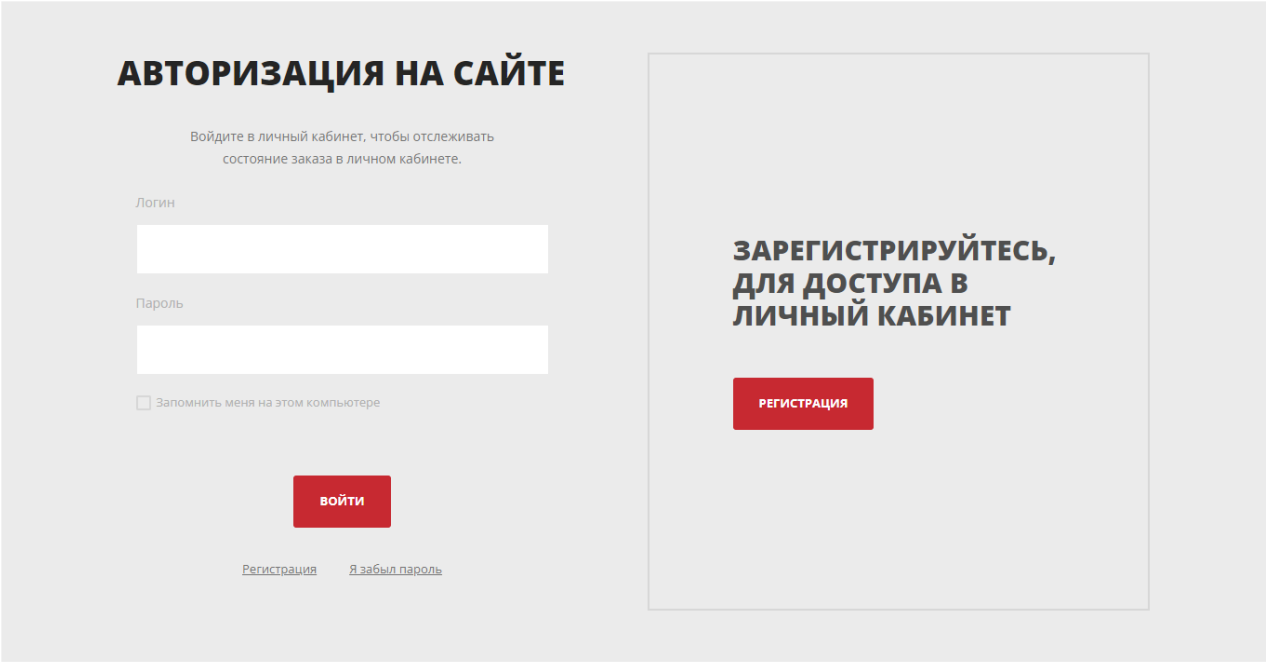
2. Открывается главная страница интернет-магазина «**Континенталь**»



3. В пункте меню выбираем ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ



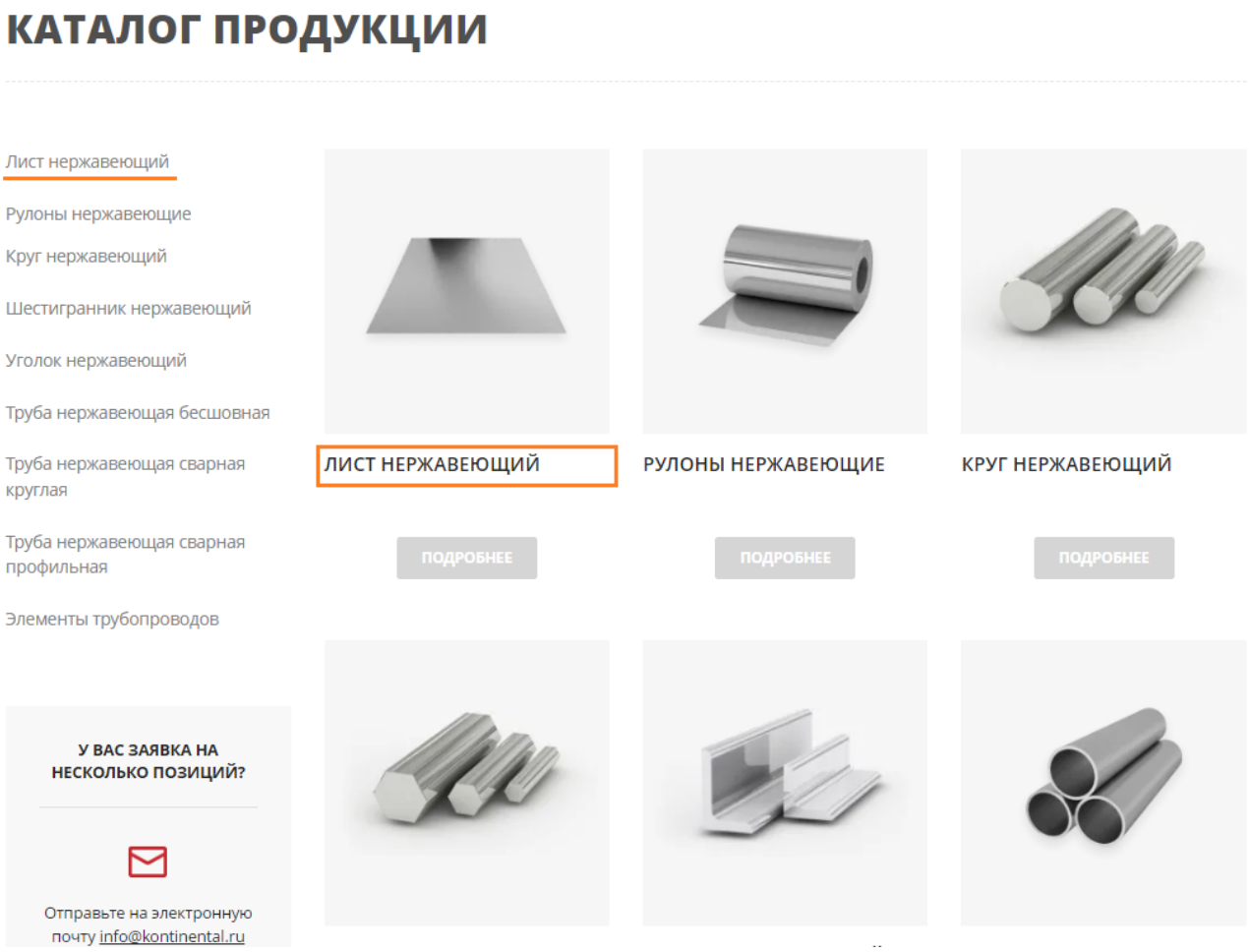
Далее либо регистрируемся как новый пользователь, либо входим в ЛК по имеющимся у вас данным Логин и Пароль.



После авторизации в ЛК приступаем к подбору интересующего вас товара.

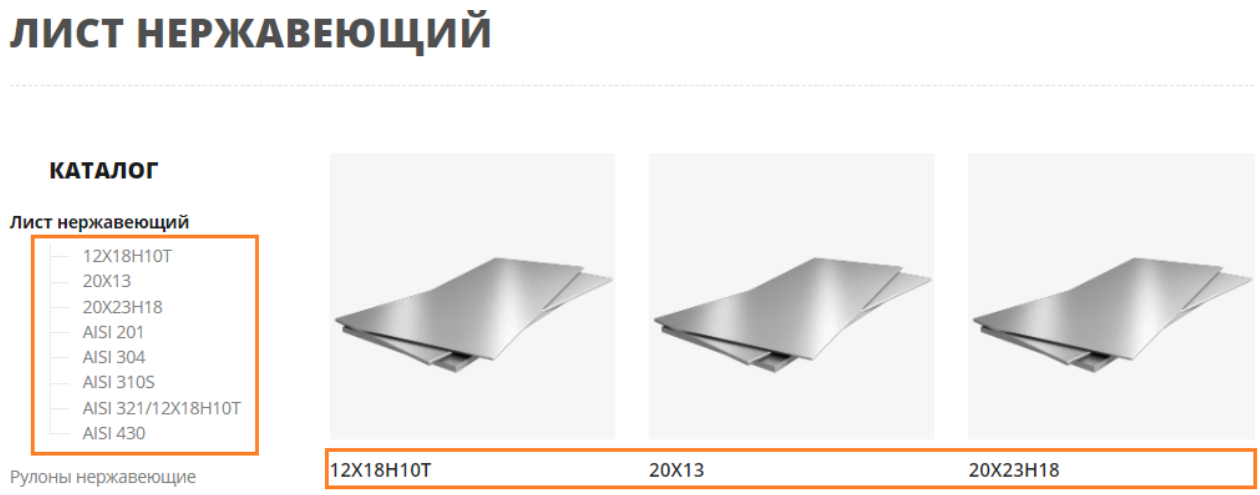
4. Выбираем интересующий Вас товар из **КАТАЛОГА** на сайте.

Например: **ЛИСТ НЕРЖАВЕЮЩИЙ**

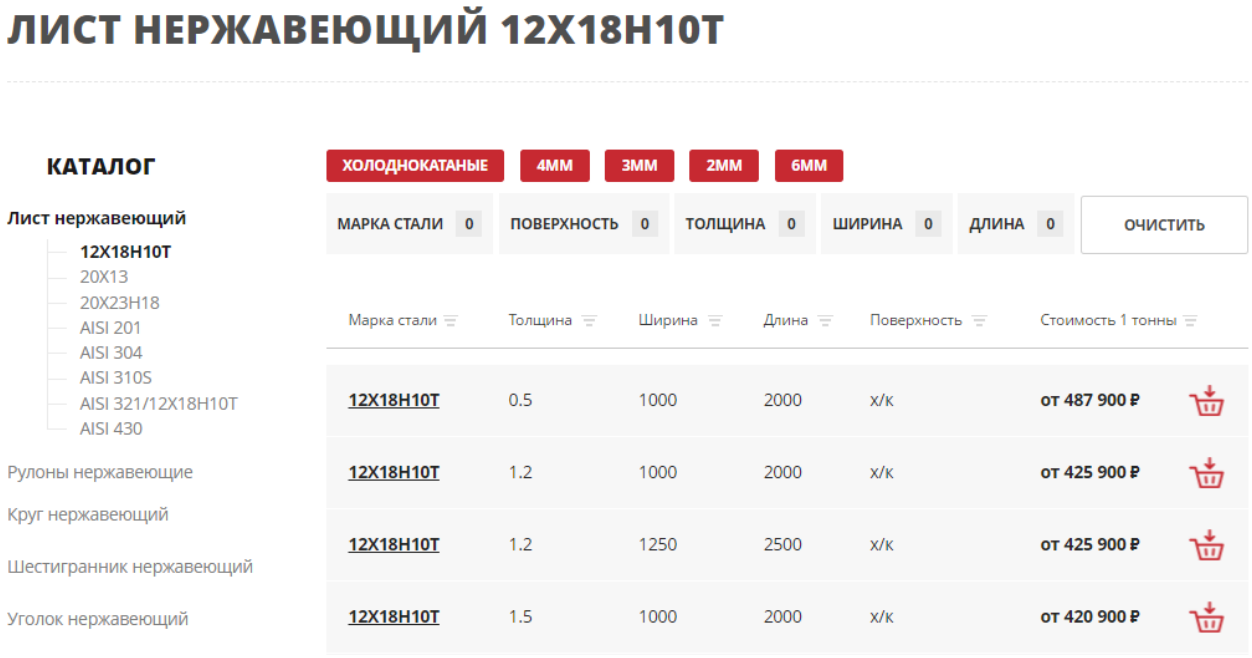


5. Выбираем интересующую Вас марку стали (например **12Х18Н10Т**)

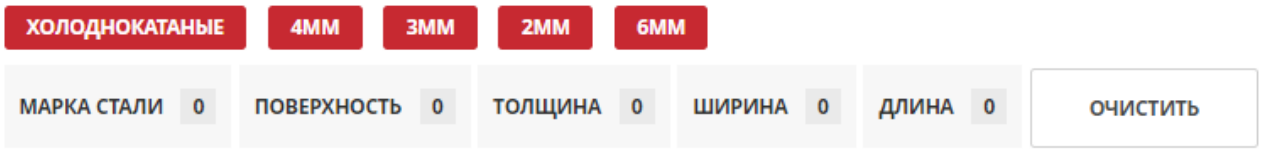
Это можно сделать в меню сайта.



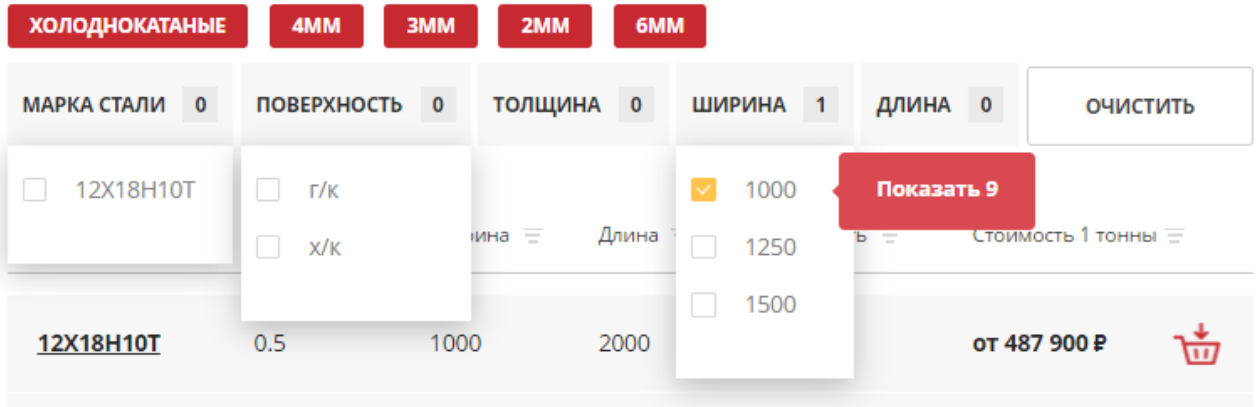
6. Открывается номенклатура с товарами и их характеристиками.



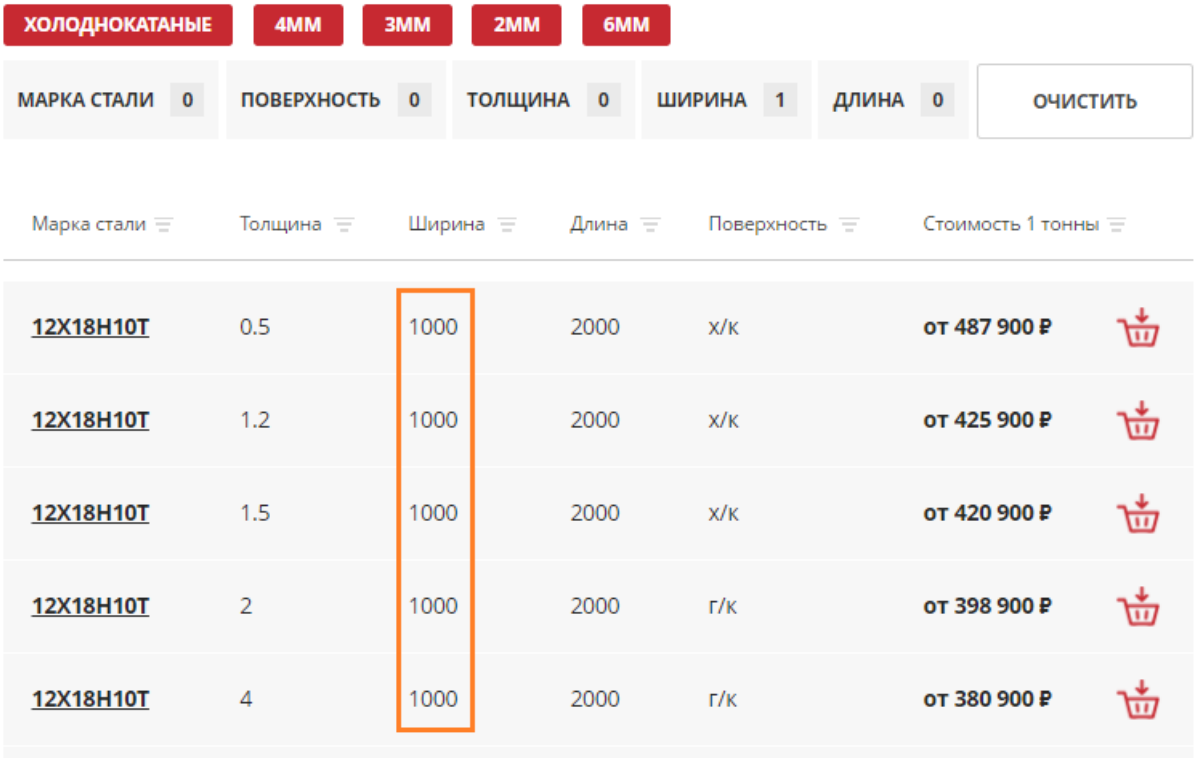
7. Для удобства подбора товара в шапке каталога расположен фильтр.



8. В фильтре можно задать интересующие Вас характеристики (например ширина 1000) и нажать на кнопку (**ПОКАЗАТЬ**)



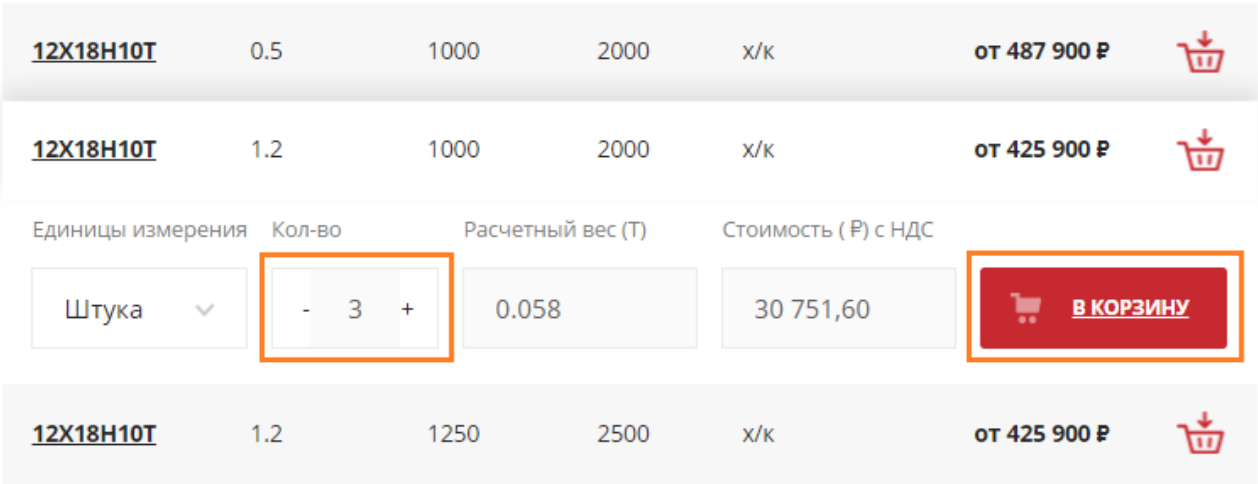
9. Система автоматически отфильтрует Вам все товары с данной характеристикой.



10. **ВАРИАНТ 1** (как добавить товар в корзину)

- Выбираем интересующий Вас товар и нажимаем на кнопку (**КОРЗИНА**)

- Далее выбираем нужное кол-во товара (- или +) и нажимаем на кнопку (**В КОРЗИНУ**)



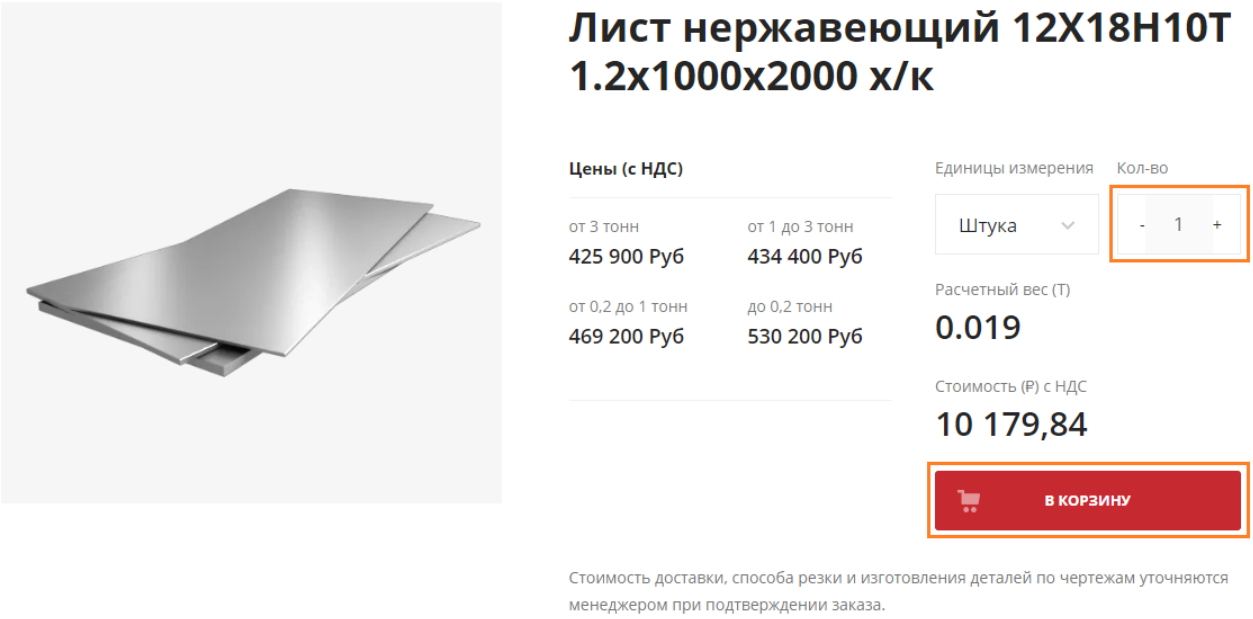
ВАРИАНТ 2 (как добавить товар в корзину)

- Выбираем интересующий Вас товар

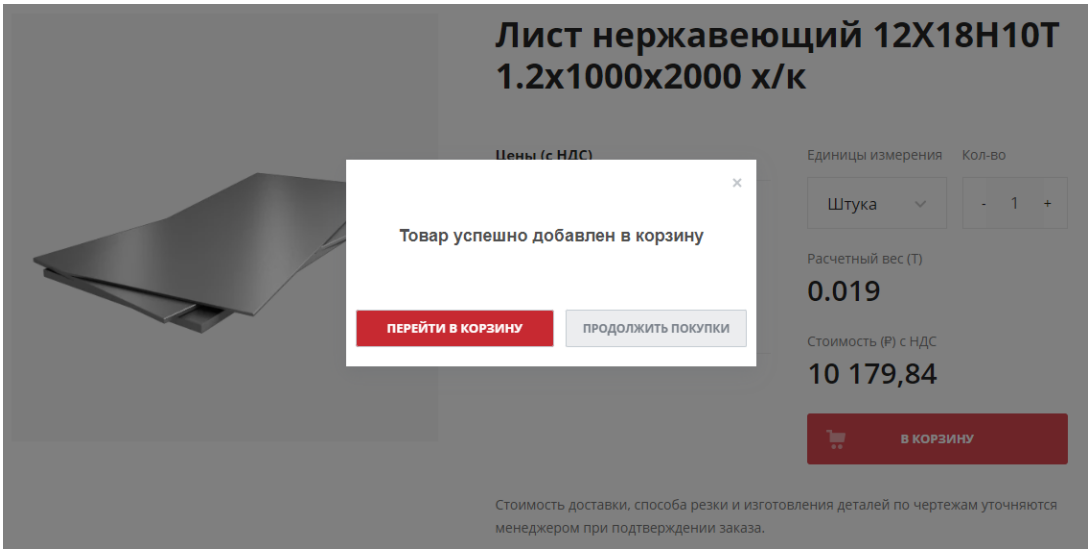
12Х18Н10Т	0.5	1000	2000	х/к	от 487 900 ₽	
12Х18Н10Т	1.2	1000	2000	х/к	от 425 900 ₽	
12Х18Н10Т	1.2	1250	2500	х/к	от 425 900 ₽	

- Открывается карточка товара

Далее выбираем нужное кол-во товара (- или +) и нажимаем на кнопку (**В КОРЗИНУ**)



11. После того как вы нажмёте на кнопку (**В КОРЗИНУ**) откроется форма с информацией (**ТОВАР УСПЕШНО ДОБАВЛЕН В КОРЗИНУ**)



На форме есть две кнопки (**ПЕРЕЙТИ В КОРЗИНУ**) и (**ПРОДОЛЖИТЬ ПОКУПАТЬ**)

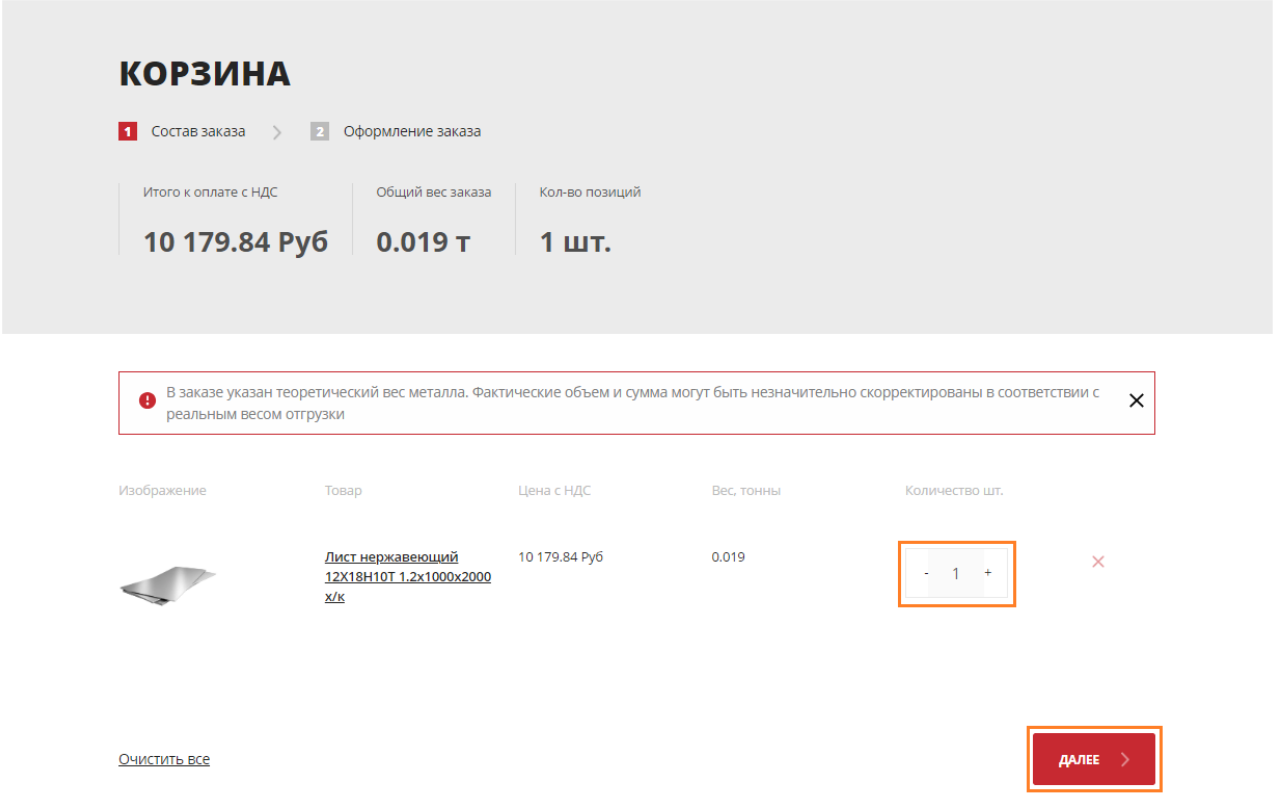
- Нажав на кнопку (**ПЕРЕЙТИ В КОРЗИНУ**) вы перейдёте в **КОРЗИНУ**.

- Нажав на кнопку (**ПРОДОЛЖИТЬ ПОКУПАТЬ**) вы продолжите покупки товара на сайте.

12. При нажатии на кнопку (**ПЕРЕЙТИ В КОРЗИНУ**) откроется форма **КОРЗИНА**

В **КОРЗИНЕ** доступна для просмотра общая информация по вашему заказу,
так же можно поменять количество товара (- или +):

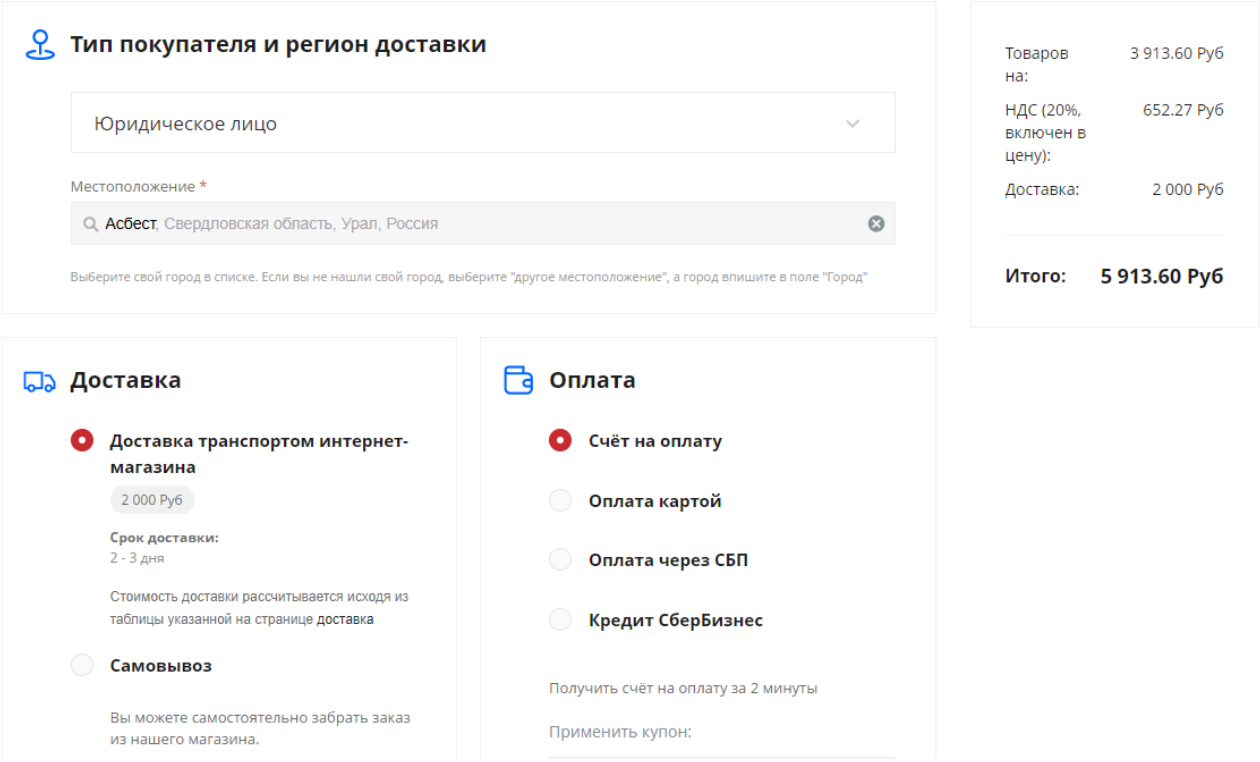
- Товар
- Цена с НДС
- Вес, тонны
- Количество



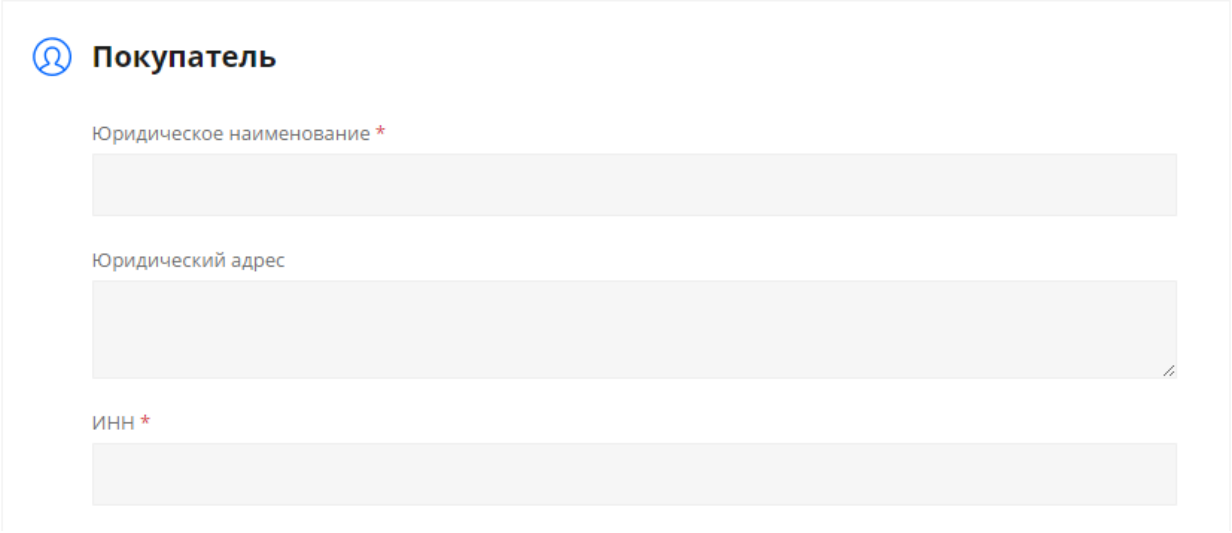
Проверив заказ, можно перейти к следующему шагу и нажать кнопку (**ДАЛЕЕ**)

13. Откроется форма где нужно заполнить следующие данные:

- Тип покупателя
- Местоположение
- Доставка
- Оплата

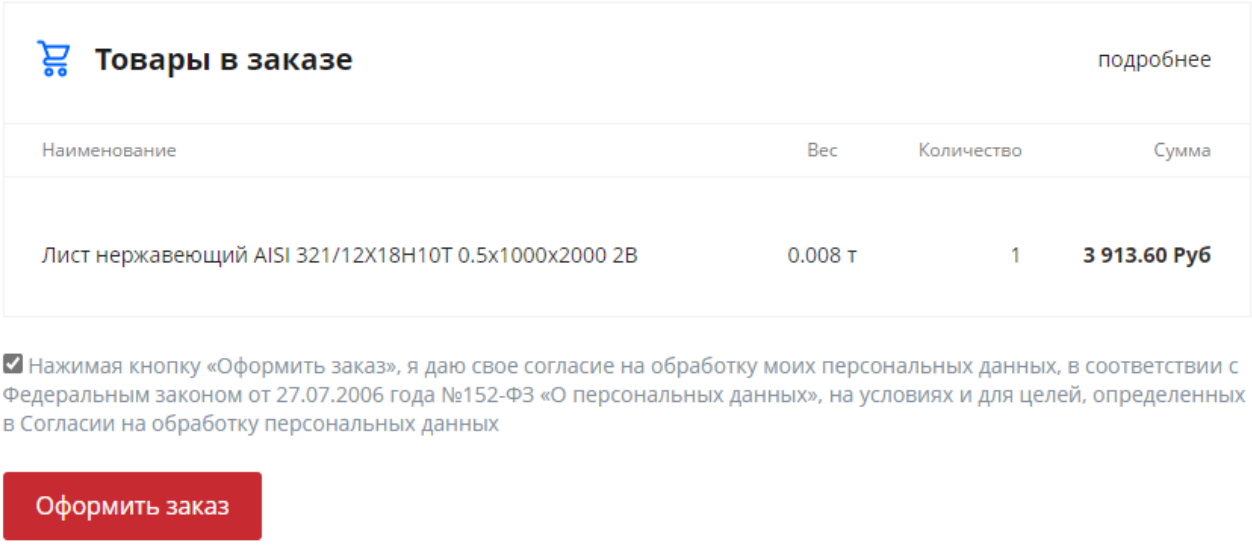


14. Внести данные покупателя, и адрес доставки.

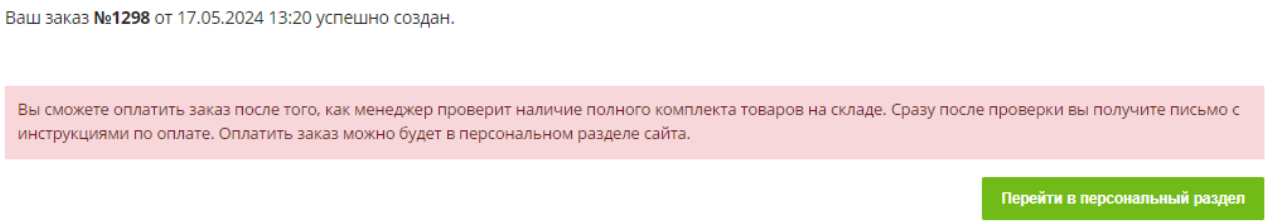


Поля со звездочкой (*) заполнить обязательно!

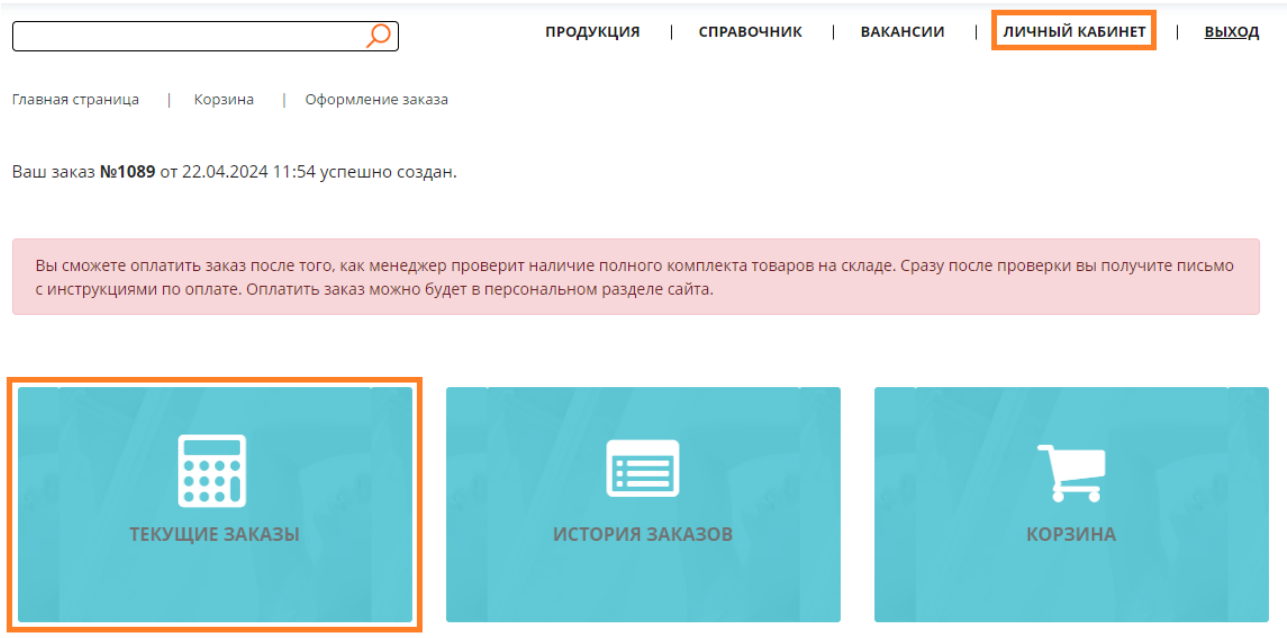
15. Проверить еще раз товары в корзине и нажать кнопку **ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ**



16. Появится информация, НОМЕР и ДАТА вашего заказа.



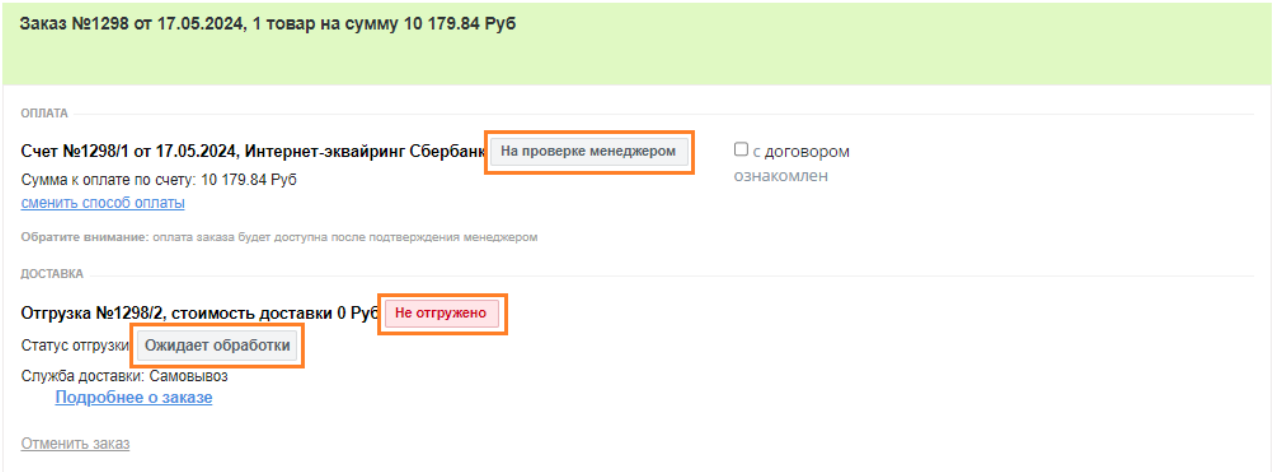
17. **ЗАКАЗ** можно посмотреть в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ / ТЕКУЩИЕ ЗАКАЗЫ**.



18. Переходим в **ТЕКУЩИЕ ЗАКАЗЫ**, открывается форма **ЗАКАЗА**.

На форме отображаются следующие статусы:

Статус по заказу - **НА ПРОВЕРКЕ МЕНЕДЖЕРОМ**
Статус отгрузка - **НЕ ОТГРУЖЕН**
Статус отгрузки - **ОЖИДАЕТ ОБРАБОТКИ**

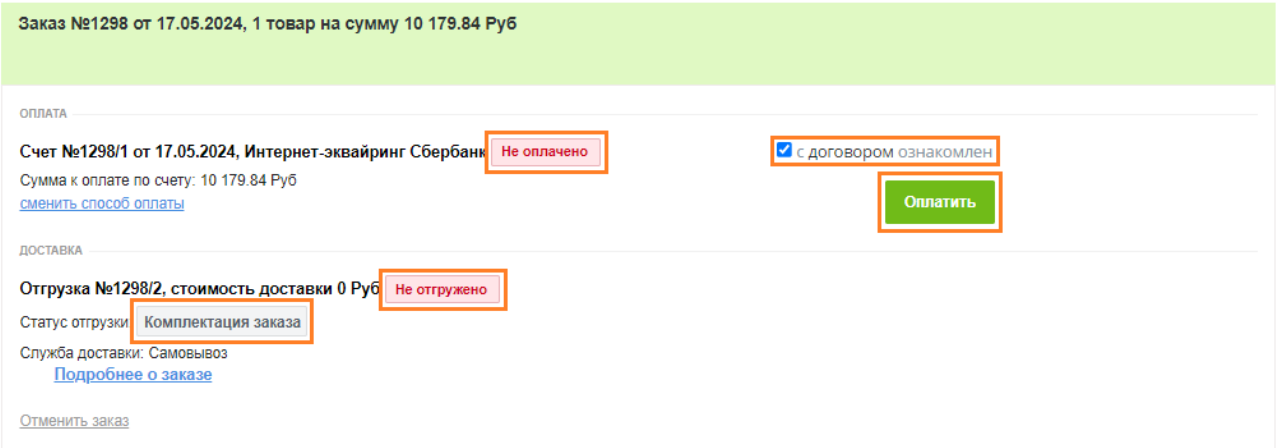


19. После проверки наличия товара на складе, поменяется статус в личном кабинете.

Статус счёт - **НЕ ОПЛАЧЕН**
Статус отгрузка - **НЕ ОТГРУЖЕНО**
Статус отгрузки — **КОМПЛЕКТАЦИЯ ЗАКАЗА**

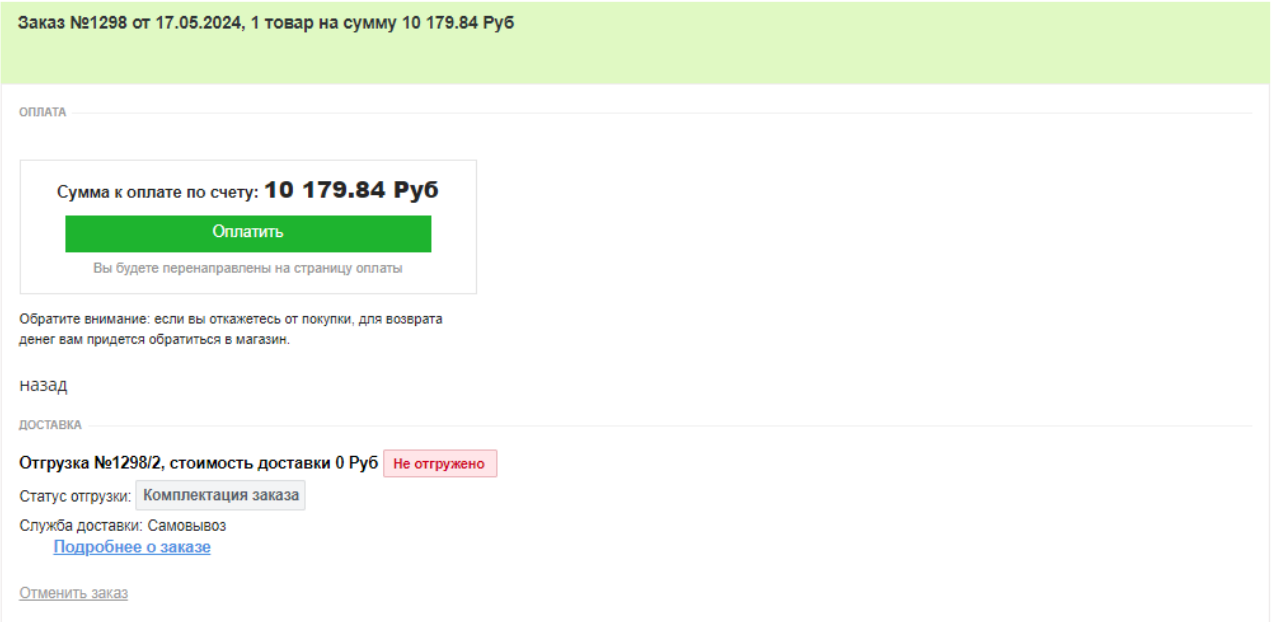
Перед оплатой товара ознакомьтесь с ДОГОВОРОМ и поставьте галочку ☑

Для оплаты заказа нажмите на кнопку **ОПЛАТИТЬ**

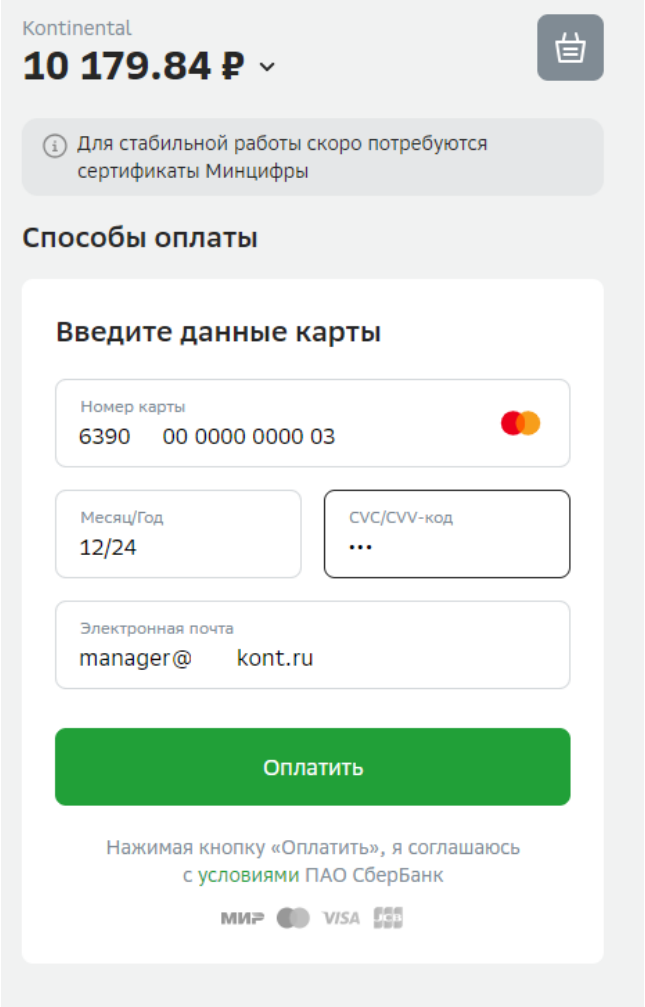


20. Откроется форма для оплаты заказа.

Проверяем сумму заказа и нажимаем **ОПЛАТИТЬ**

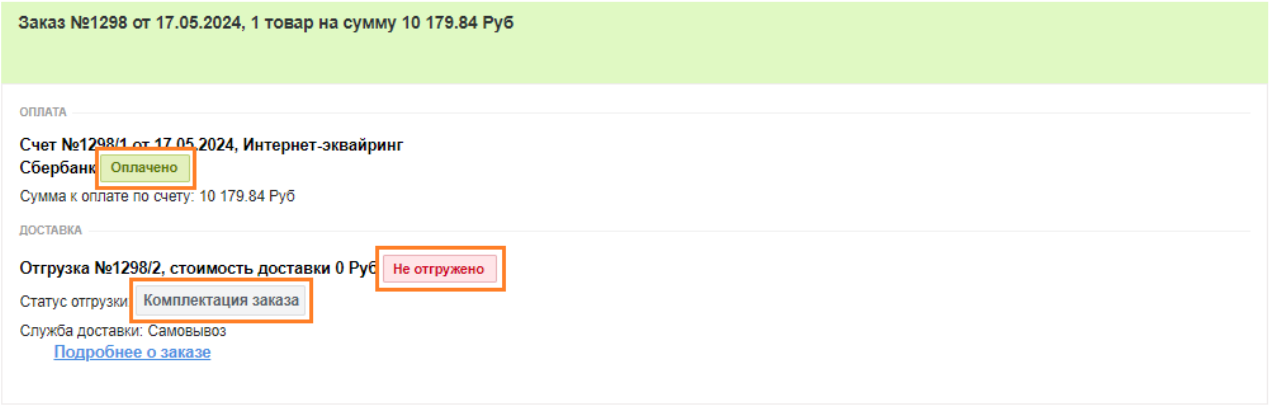


21. Вводим данные карты для оплаты заказа, и нажимаем **ОПЛАТИТЬ**



22. После оплаты статус сменится на **ОПЛАЧЕНО**

Появится статус **НЕ ОТГРУЖЕНО** и статус **КОМПЛЕКТАЦИЯ ЗАКАЗА**



23. После сборки заказа на складе, в личном кабинете на сайте может появится статус **ДОПЛАТА**!!!

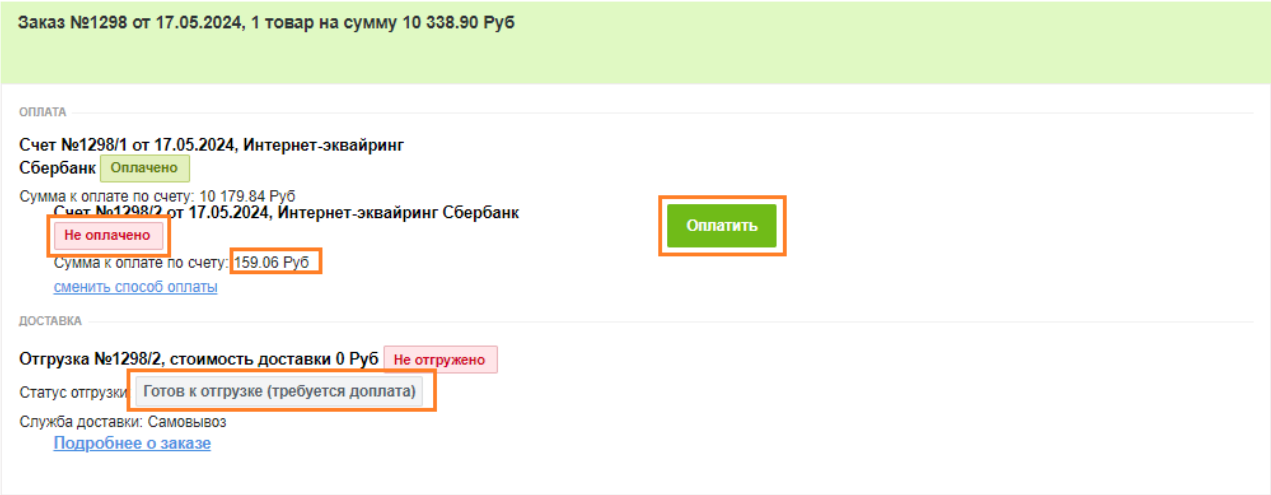
ДОПЛАТА может понадобится если **ВЕС** изделия изменился в большую (>) сторону.

Если ВЕС изделия не измениться или изменится в меньшую сторону, доплачивать ничего не нужно!

В случае возникновения переплаты излишне уплаченные денежные средства учитываются Продавцом в счет аванса на оплату следующих Заказов или возвращаются Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Покупателя о возврате излишне уплаченной суммы, направленного применимыми способами, предусмотренными п. 3.4. Договора-оферты, предусматривающими письменную форму обращения.

В случае если потребуется **ДОПЛАТА**:

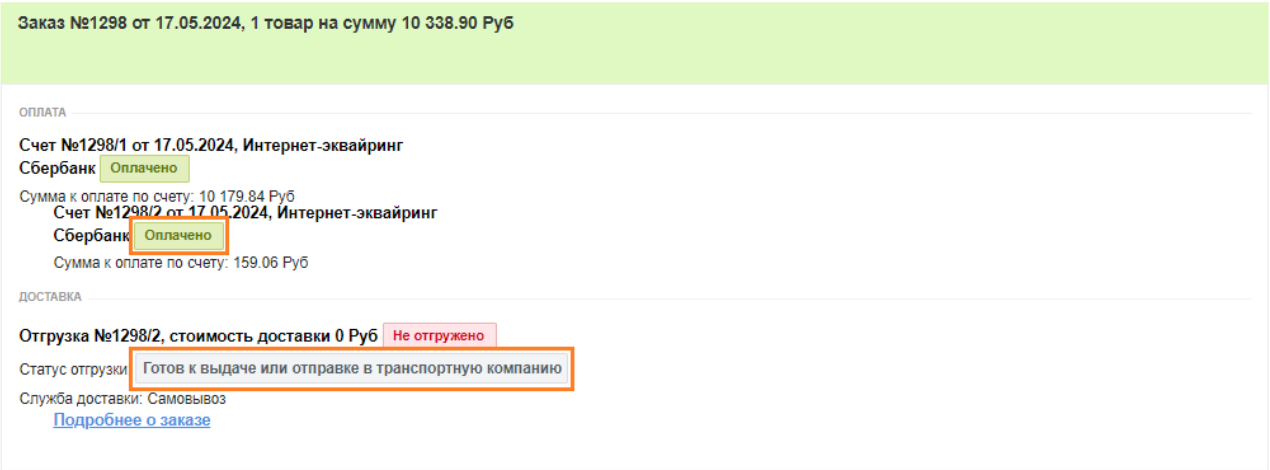
Появится кнопка **ОПЛАТИТЬ**, статус сменится на **НЕ ОПЛАЧЕНО**,
Сумма к доплате по счету (сумма к доплате).



24. Нажимаем кнопку **ОПЛАТИТЬ** и производим доплату.

25. После доплаты за товар сменится статус в личном кабинете на **ОПЛАЧЕНО**.

Статус отгрузки сменится на **ГОТОВ К ВЫДАЧЕ**

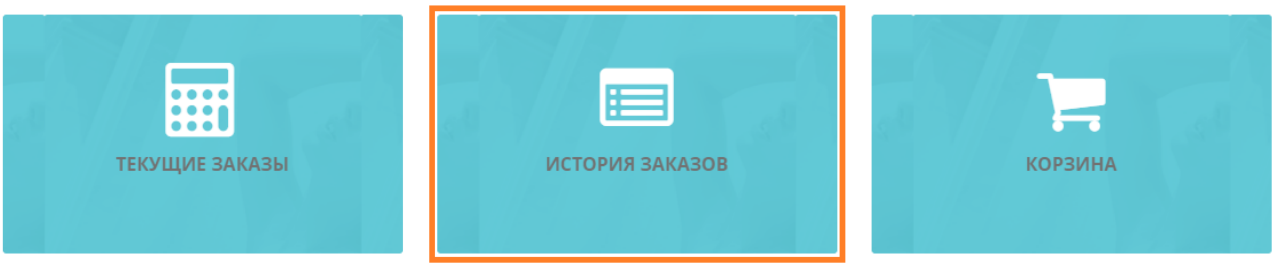


Можно приехать и получить ваш заказ.

Заказ **ОФОРМЛЕН**!

26. Все оформленные заказы можно посмотреть в личном кабинете в разделе сайта

ИСТОРИЯ ЗАКАЗОВ.



Все статусы по заказу и готовности будут приходить Вам на электронную почту указанную при оформлении заказа.